GUIA PRÁTICO

PARA ESTRUTURAR O SETOR DE ENGENHARIA DO SEU CONDOMÍNIO

Você sabe o que é importante para que o seu condomínio tenha uma gestão de obras **mais leve e eficiente**?

haprojet



HAPROJET E O SEU CONDOMÍNIO

Somos uma startup de tecnologia focada em atender as necessidades de obras dentro dos condomínios. Auxiliamos os condomínios e associações na gestão dos processos de obras de construção, reformas, ampliações e manutenções.

Nosso objetivo é levar praticidade e transparência, desburocratizar as demandas de engenharia dos condomínios, e unificar a gestão de informações em um só lugar.



haprojet

Soluções tecnológicas em arquitetura e engenharia

NÓS PODEMOS TE AJUDAR

Somos as co-fundadoras



Fernanda Ticianel
(Engenheira Civil)



Maria Luiza Vicentini
(Arquiteta)

Nosso time de especialistas dorme e acorda pensando em como melhorar os controles de obras e manutenções em condomínios.

Muito prazer, somos a Haprojet!

Antes de desenvolver a plataforma, nós trabalhávamos de perto com as demandas de engenharia de condomínios. Sabemos bem como é o dia a dia e a importância de controlar de forma adequada os documentos das aprovações e das execuções das obras.

Já trabalhamos dos dois lados: solicitando aprovação de projeto e fazendo as análises de processos para condomínios.

haprojet

NÓS PODEMOS TE AJUDAR

Também somos ganhadoras de um super prêmio, o Centelha/2020, como uma solução pioneira.

Este ebook é um material muito útil de dentro do nosso acervo, que compartilhamos para auxiliar as equipes dos condomínios. Nosso desejo é atender as demandas dos profissionais e colegas de profissão que prestam serviços de forma terceirizada para condomínios, e dos profissionais que planejam adentrar esse mercado, tão carente em controle de gestão de processos relacionados a obras em condomínios.

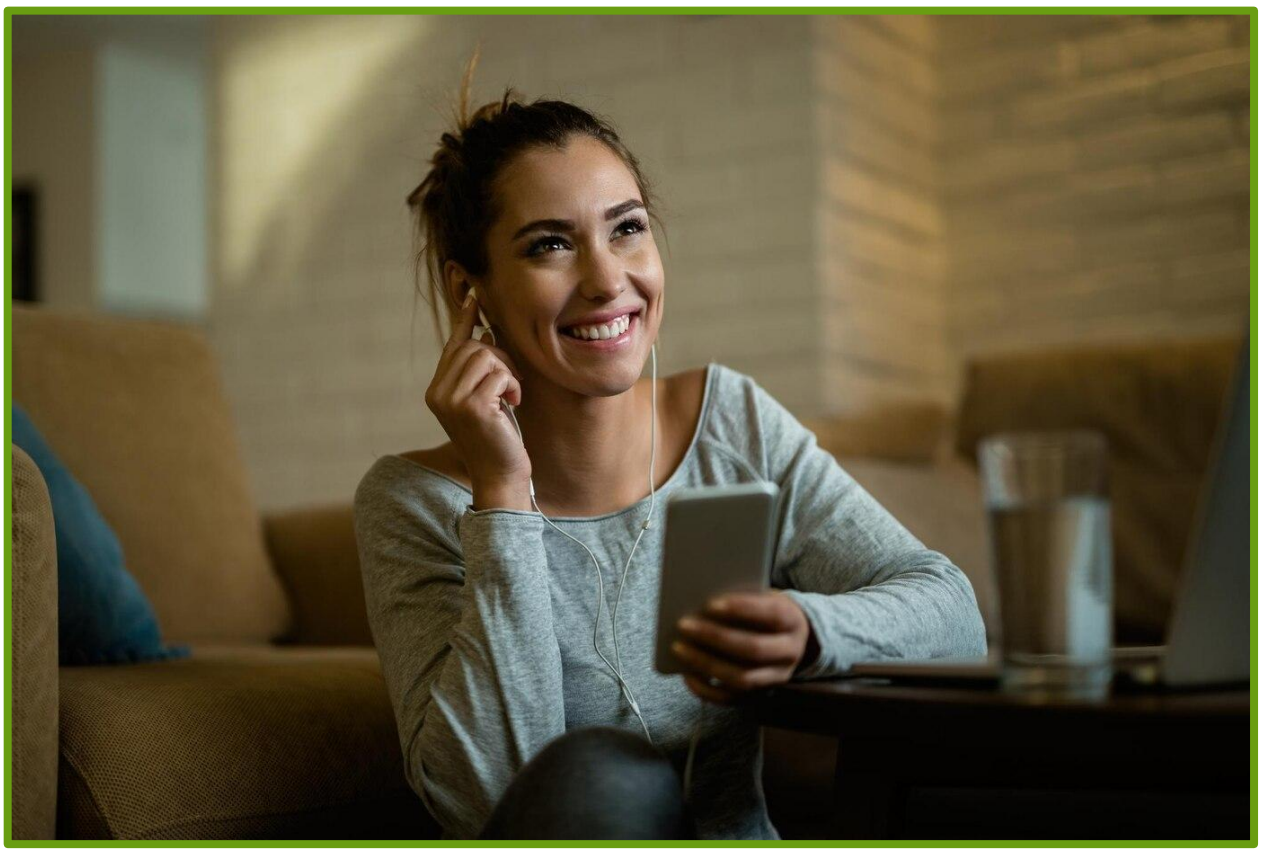
Desejamos contribuir para o enriquecimento dos colegas que acessaram esse material. Ficamos felizes que estão em busca, como nós, de cada vez mais tornar essas “mini cidades” lugares com construções organizadas e controladas, **para que as relações entre administração e proprietários também sejam cada vez mais leves e positivas.** Assim, favorecemos o crescimento e um adensamento seguro para todos.

haprojet

ATENÇÃO A UM PONTO IMPORTANTE

Este ebook contém informações importantes que devem ser utilizadas como **aconselhamento técnico**, respeitando as particularidades de cada condomínio e suas respectivas **normas construtivas**.

Neste material, propomos **orientações**, modelos de formulários e checklists para organizar e inventariar todo o histórico de aprovações de projetos e das obras dos condomínios e associações.



Caso tenha qualquer dúvida sobre este material disponibilizado gratuitamente, **entre em contato com a gente**! Será um prazer atendê-los.

haprojet

ATENÇÃO A UM PONTO IMPORTANTE

Vale ressaltar que **esse material vai auxiliar na melhoria dos processos de inventariar todas essas demandas**. Porém, ele é apenas um primeiro passo rumo à sistematização de processos de gestão de obras de condomínios.

O ideal é que a equipe técnica do condomínio utilize um sistema de fácil rastreabilidade para arquivar todos os documentos que serão preenchidos e controlados desde o ato de aprovação e execução das obras até a sua conclusão. Dessa forma, seu condomínio estará sempre em dia com as obras necessárias e a documentação estará de acordo com as normas legais.



Atenciosamente, **Equipe Haprojet**

haprojet

NOSSOS CANAIS DE ATENDIMENTO

📞 (65) 3364-4456

🌐 haprojet.com.br

📨 comercial@haprojet.com.br

📞 (65) 9 9928-1891

📷 @haprojet

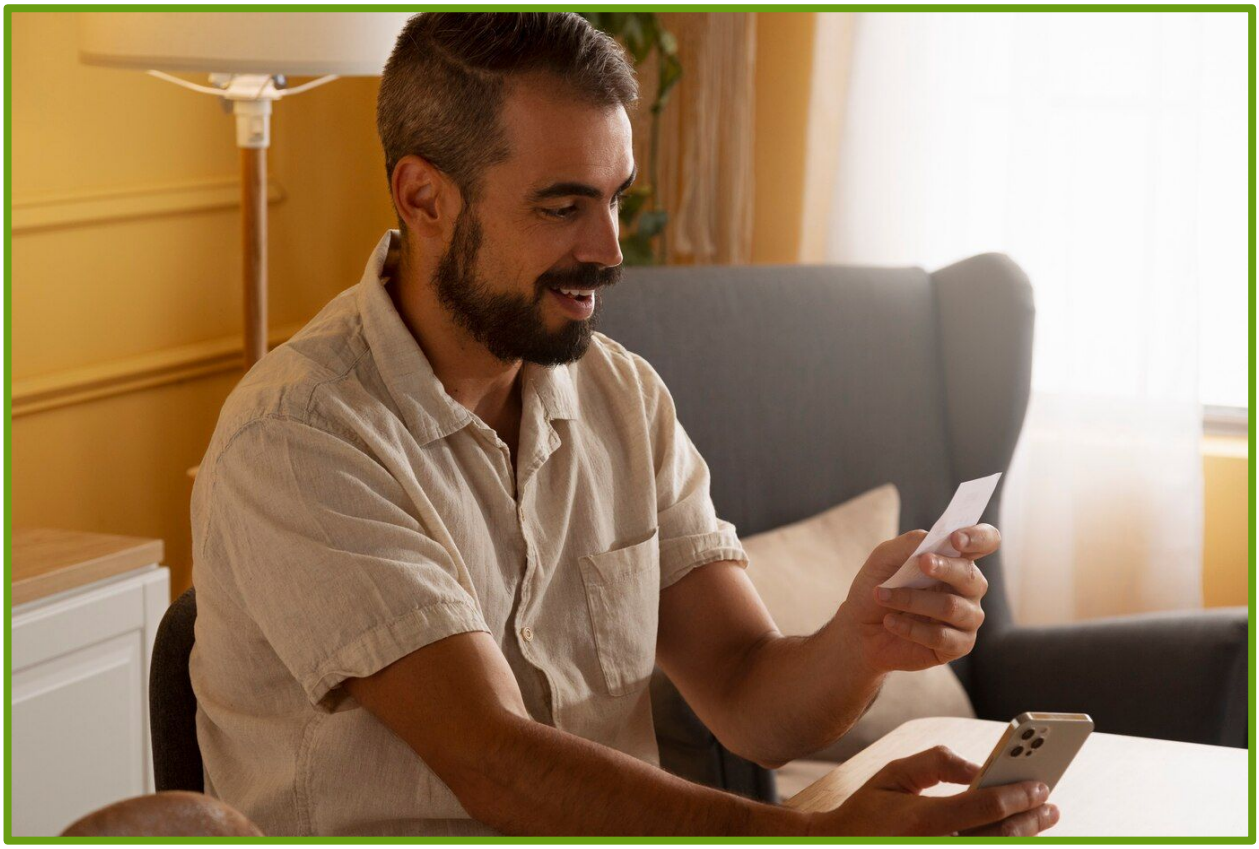
CHAME NO WHATSAPP AQUI

Prontos para começar? Depois conte-nos como foi essa jornada. Nossa equipe está pronta para atendê-los por meio dos nossos canais de contato.

haprojet

POR QUE ESSES DOCUMENTOS SÃO IMPORTANTES

Antes de começarmos, **você sabe quais são os documentos necessários para que as construções do seu condomínio estejam de acordo com a legislação da sua cidade e com as normas do condomínio?**



A partir das próximas páginas, vamos apresentar os **principais documentos** que o seu condomínio precisa utilizar para registrar cada etapa das obras, **desde a aprovação do projeto até a conclusão da obra**.

Além de saber como preencher e utilizar esses documentos, **é importante também saber arquivá-los corretamente**, para que os processos ocorram no tempo certo e **não haja confusão entre os proprietários e a administração do condomínio**.

haprojet

POR QUE ESSES DOCUMENTOS SÃO IMPORTANTES

Para ajudar com essa gestão de **aprovação, liberação, fiscalização, acompanhamento, execução e conclusão das obras** do seu condomínio, **a Haprojet tem um sistema completo e integrado** que arquiva e organiza todos os documentos aqui listados.

Usando o sistema Haprojet, **todos os documentos ficam disponíveis na nuvem** e podem ser acessados diretamente pelo app do celular ou pelo computador.

As **fiscalizações podem ocorrer até 4x mais rápido**, e todas **as pessoas envolvidas no projeto são notificadas automaticamente** do status, dos próximos passos e dos prazos de cada etapa.



haprojet

Conte conosco para implementar essa tecnologia no seu condomínio.

DOCUMENTOS PARA CONSTRUÇÃO

Clique em cada documento para saber como usá-lo e acessar o modelo em anexo.

Checklist de documentos

Checklist de análise de projeto

Checklist de construção

Template reunião de início de obra

Autorização de construção do muro na divisa

Formulário de autorização de passagem de servidão

Autorização de retirada de tapume

Formulário de autorização de uso do lote de apoio

Formulário de autorização de preposto(s)

Checklist de vistoria de obra

Termo de vistoria de obra

Termo de multa

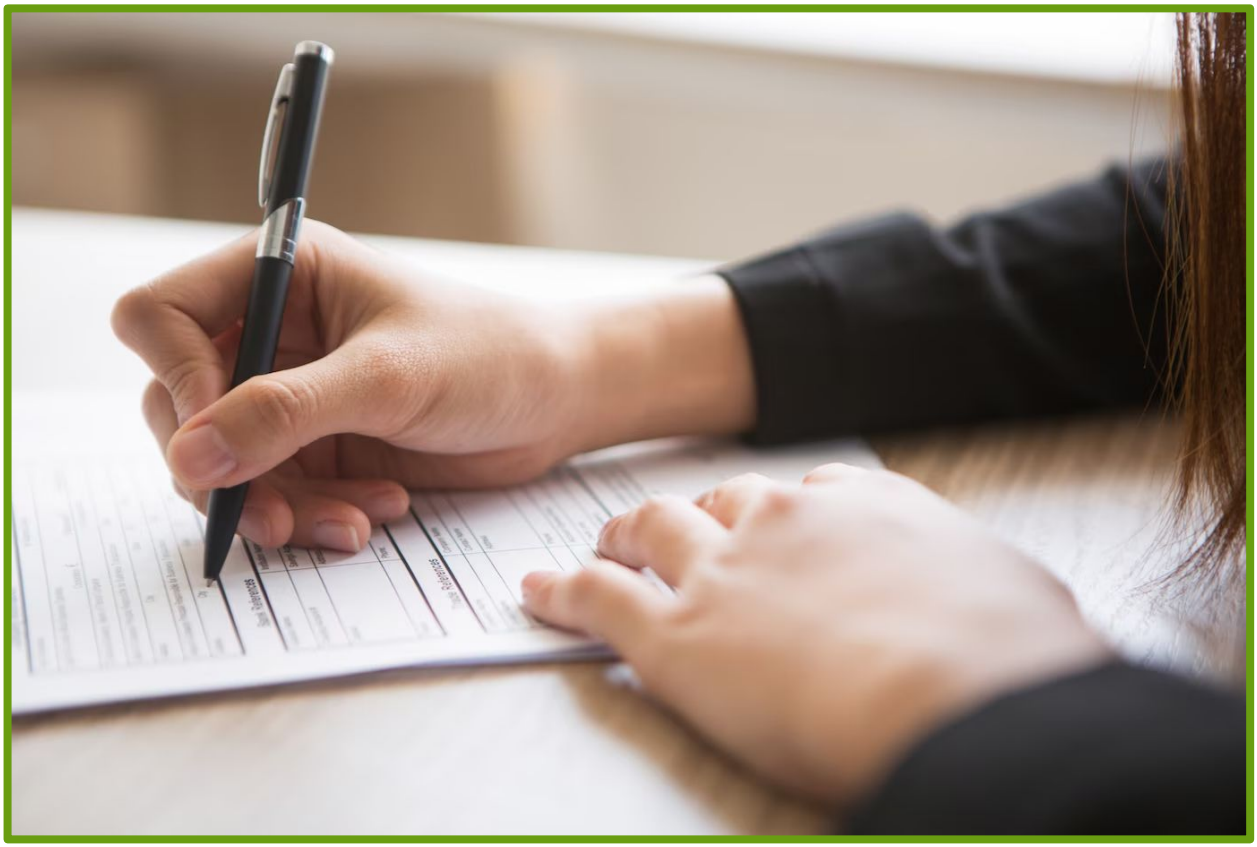
Solicitação de vistoria final

Checklist de documentos de reforma

Formulário de reforma ou ampliação

haprojet

Checklist de documentos



O **checklist de documentos** lista os principais documentos que são requeridos nos condomínios para que aconteça a análise e aprovação do projeto.

Cada cidade e condomínio possui suas particularidades. Portanto, utilize essa listagem como um norte e verifique as exigências do seu caso.

Clique aqui para fazer o download do checklist de documentos.

haprojet

Checklist de análise de projeto



O **checklist de análise de projeto** é utilizado durante o processo de correção do projeto e checagem da documentação. Esse documento registra os apontamentos que estão conformes e os que estão não-conformes, de acordo com a norma construtiva. Isso facilita a correção do projeto e reduz o número de vezes que os processos são reenviados ao condomínio para reanálise.

Clique aqui para fazer o download do checklist de análise de projeto.

haprojet

Checklist de construção



O **checklist de construção** é o conjunto de todos os documentos, formulários e termos que geralmente são requeridos nos condomínios para serem analisados *antes* do início da obra. Nesse checklist também podem ser solicitados os documentos da etapa final da obra.

Clique aqui para fazer o download do checklist de construção.

haprojet

Template de reunião de início de obra



A **reunião de início de obra** é uma excelente prática que alguns condomínios adotam como forma de organizar o setor de engenharia. Essa prática consiste em uma reunião após o projeto ser aprovado e antes de ser liberada a obra no condomínio.

O proprietário e toda sua equipe de obra precisam estar presentes, pois é nessa reunião que o time de engenharia do condomínio esclarece os itens da norma construtiva e as regras gerais durante o período de construção, como liberações de acesso e outros assuntos.

Clique aqui para fazer o download do template de reunião de início de obra.

haprojet

Autorização para construção do muro na divisa



O formulário de **autorização para construção do muro na divisa** consiste em um documento que deve ser preenchido pelo proprietário solicitante e pelo proprietário cedente (vizinho). É nesse documento que o proprietário cedente autoriza o proprietário solicitante a construir o muro em sua divisa.

Clique aqui para fazer o download do formulário de autorização para construção de muro na divisa.

haprojet

Formulário de autorização para passagem de servidão



O formulário de **autorização para passagem de servidão** consiste em um documento que deve ser preenchido pelo proprietário solicitante e pelo proprietário cedente (vizinho). Nesse documento, o proprietário cedente autoriza a executar a servidão no seu lote, conforme estabelece a norma construtiva.

Clique aqui para fazer o download do formulário de autorização para passagem de servidão.

haprojet

Autorização para retirada de tapume

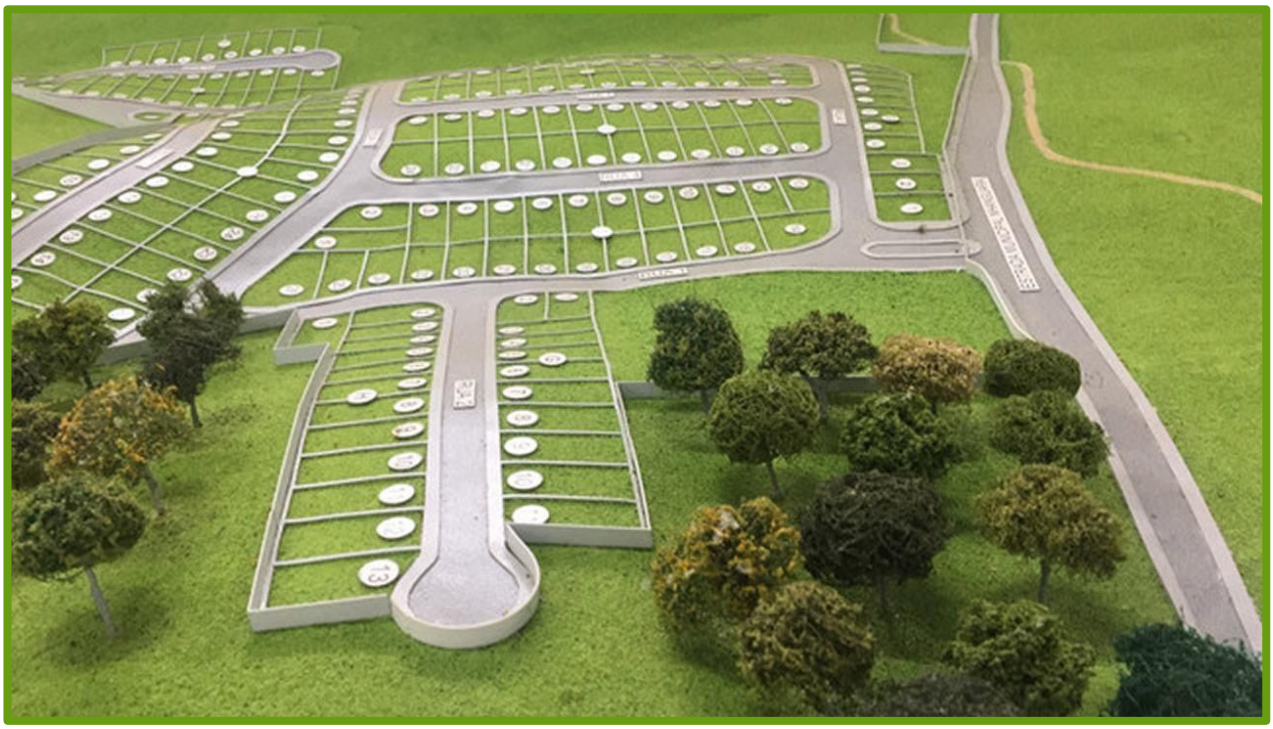


O formulário de **autorização para retirada de tapume** deve ser preenchido e assinado pelo proprietário do lote no final da obra para formalizar a solicitação de retirada.

Clique aqui para fazer o download do formulário de autorização para retirada de tapume.

haprojet

Formulário de autorização para uso do lote de apoio



O formulário de autorização para uso do lote de apoio consiste em um documento que deve ser preenchido pelo proprietário solicitante e pelo proprietário cedente (vizinho). Com esse documento, o proprietário cedente autoriza a utilização do lote de apoio por parte do proprietário solicitante.

Clique aqui para fazer o download do formulário de autorização para uso do lote de apoio.

haprojet

Formulário de autorização de preposto(s)



O formulário de **autorização de preposto(s)** é utilizado para autorizar uma pessoa (preposto) a fazer liberações de acesso representando o proprietário.

Esse documento é preenchido pelo proprietário do lote e deve ser entregue na portaria, para facilitar a liberação de acesso dos prestadores

Clique aqui para fazer o download do formulário de autorização de prepostos.

haprojet

Checklist de vistoria de obra



O **checklist de vistoria de obra** é um documento que deve ser preenchido pelo fiscal de obras durante suas rotinas de vistoria técnica.

Esse documento auxilia o fiscal durante as fiscalizações, pois nele consta o roteiro com os itens que devem ser conferidos in loco.

Clique aqui para fazer o download do checklist de vistoria de obra.

haprojet

Vistoria de obra



O termo de **vistoria de obra** é utilizado para formalizar uma não-conformidade verificada pelo fiscal durante a fiscalização na obra.

No documento são descritas todas as informações da não conformidade, como: artigo, inciso, data da vistoria, prazo, quem fez a notificação e fotos.

Clique aqui para fazer o download do termo de vistoria de obra.

haprojet

Multa



O **termo de multa** é utilizado para formalizar uma cobrança decorrente de uma não-conformidade não sanada ou recorrente que foi verificada pelo fiscal durante a vistoria na obra.

No documento são descritas todas as informações da multa, como: artigo, inciso, data da vistoria, prazo, quem fez a notificação e fotos.

Clique aqui para fazer o download do termo de multa.

haprojet

Solicitação de vistoria final



O formulário de **solicitação de vistoria final** é um documento para solicitar a última vistoria da obra construída, onde o fiscal do condomínio irá apontar se está concluída e apta a ser habitada, ou se ainda tem ressalvas.

Clique aqui para fazer o download do formulário de solicitação de vistoria final.

haprojet

Checklist de documentos de reforma



O **checklist para reforma** lista os principais documentos que comumente são requeridos nos condomínios a fim de que a reforma seja analisada e aprovada.

Clique aqui para fazer o download do checklist de documentos de reforma.

haprojet

Formulário de reforma ou ampliação



O **formulário de reforma ou ampliação** deve ser preenchido pelo proprietário e anexado junto às outras documentações necessárias.

Clique aqui para fazer o download do formulário de reforma ou ampliação.

haprojet

Fechamento

Esperamos que esse ebook tenha demonstrado a importância da estruturação dos documentos do setor de engenharia dos condomínios e associações.

Na Haprojet, temos um serviço completo de gestão de obras de condomínio, com sistema digital e integrado para arquivar e acessar todos esses documentos de qualquer lugar, a qualquer momento, inclusive por mais de uma pessoa por vez.

É possível inclusive determinar quem tem acesso a cada documento, agendar vistorias e análises, verificar prazos e notificar automaticamente as pessoas envolvidas nos projetos.

Para saber mais sobre como a Haprojet pode ajudar a tornar a gestão de obras do seu condomínio mais leve e eficiente, entre em contato com a nossa equipe.

Estamos à disposição e será um prazer atendê-los.

Bons resultados!

Equipe
Haprojet

haprojet

NOSSOS CANAIS DE ATENDIMENTO

📞 (65) 3364-4456

🌐 haprojet.com.br

📨 comercial@haprojet.com.br

📞 (65) 9 9928-1891

📷 @haprojet

CHAME NO WHATSAPP AQUI

haprojet